

СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.02.2012 г.

№366

с. Александровское

Об утверждении Положения о муниципальном казённом учреждении «Администрация Александровского сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение»,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном казённом учреждении «Администрация Александровское сельского поселения» согласно приложению.
2. Рекомендовать Администрации Александровского сельского поселения привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим решением.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Александровского сельского поселения от 25.11.2005г. №17 «Об администрации Александровского сельского поселения».
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель председателя Совета
Александровского сельского поселения
И.В.Парфёнова

Глава Александровского
сельского поселения
В.Т.Дубровин

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельского поселения, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации Александровского сельского поселения Александровского района Томской области как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

2. Муниципальное казённое учреждение «Администрация Александровского сельского поселения» (далее – Администрация поселения) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделённый Уставом Александровского сельского поселения полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Томской области.

3. Администрация поселения подконтрольна и подотчётна Совету Александровского сельского поселения (далее – Совет поселения) в пределах его компетенции, установленной Уставом Александровского сельского поселения, а по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Томской области, – уполномоченному органу.

4. Администрация поселения наделена правом юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет круглую печать и штамп, счета в банках и другие реквизиты.

Полное наименование – муниципальное казённое учреждение «Администрация Александровского сельского поселения».

Сокращённое наименование – МКУ «Администрация АСП».

5. Юридический адрес Администрации поселения: Томская область, Александровский район, с.Александровское, ул.Лебедева,30.

Почтовый адрес Администрации поселения: 636760, Томская область, Александровский район, с.Александровское, ул.Лебедева,30.

6. Администрация поселения как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

7. Администрация поселения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Администрации Томской области, Уставом Александровского сельского поселения, Главы Александровского сельского поселения, решениями Совета Александровского сельского поселения и настоящим Положением.

8. Администрация поселения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Томской области, органами местного самоуправления Александровского района, органами местного самоуправления сельских поселений Александровского района в соответствии с федеральными законами и законами Томской области, договорами между Администрацией поселения и органами

местного самоуправления Александровского района, органами местного самоуправления сельских поселений Александровского района.

9. Администрация поселения формируется Главой Александровского сельского поселения в соответствии с утверждённой Советом Александровского сельского поселения структурой Администрации Александровского сельского поселения.

10. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации поселения, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Александровского сельского поселения и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава Александровского сельского поселения.

11. Администрация поселения оказывает материально-техническую и организационную поддержку деятельности Совета поселения с целью обеспечения условий для осуществления депутатами своих полномочий.

Глава 2. Полномочия Администрации поселения

12. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) в области социально-экономического развития сельского поселения, управления муниципальной собственностью:

а) разрабатывает и представляет на утверждение Совету поселения проект бюджета Александровского сельского поселения (далее – сельское поселение), обеспечивает исполнение бюджета, составляет отчёт о его исполнении и представляет его на утверждение Совету поселения;

б) готовит предложения и вносит в Совет поселения проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, предоставлении льгот отдельным категориям граждан и юридическим лицам;

в) осуществляет в установленном Советом поселения порядке управление, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

г) ведёт реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения;

д) создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирует и размещает муниципальный заказ;

е) разрабатывает и представляет ежегодно на утверждение Совета поселения программы и планы (прогнозы) комплексного социально-экономического развития сельского поселения, целевых программ, организует их исполнение;

ж) координирует деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;

з) содействует развитию сельскохозяйственного производства в сельском поселении, создаёт условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, представляет указанные данные в органы государственной власти в соответствии с действующим законодательством;

к) разрабатывает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;

л) создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

м) разрабатывает и представляет на утверждение Главы поселения цены и тарифы на товары, работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений;

н) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

о) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2) в области архитектуры, строительства, сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов:

а) разрабатывает и представляет на утверждение Совета поселения проект генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования сельского поселения, утверждает подготовленную на основе генерального плана сельского поселения документацию по планировке территории, выдаёт разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения;

б) резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

в) осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

г) информирование населения сельского поселения о принимаемых в области градостроительства решениях;

д) разрабатывает и реализует муниципальные программы по регулированию земельных отношений, рациональному использованию и охране земель;

е) предоставляет земельные участки в установленном законодательством порядке в собственность, аренду и иные виды землепользования;

ж) ведёт реестр земельных участков, реестр арендаторов земельных участков;

з) выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет бюджетных средств или на основе долевого участия;

и) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3) в области жилищного, коммунального, торгового обслуживания, благоустройства и охраны окружающей среды:

а) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

б) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

в) ведёт учёт граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

г) организует в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

д) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) организует благоустройство и озеленение территории сельского поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения;

ж) создаёт условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

з) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

и) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

к) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населённых пунктах, устанавливает нумерацию домов;

- л) организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- м) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- н) осуществляет муниципальный лесной контроль;
- о) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4) в области образования, охраны здоровья, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения, транспорта:

- а) обеспечивает условия для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
- б) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодёжью в сельском поселении;
- в) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;
- г) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- д) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;
- е) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, а также охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;
- ж) создаёт условия для массового отдыха жителей сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- з) создаёт условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- и) формирует архивные фонды поселения;
- к) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5) в области гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, профилактике терроризма и экстремизма:

- а) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- б) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- в) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- г) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения;
- д) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- е) принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организует их проведение;
- ж) обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- з) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

и) создаёт условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

б) в области организационной деятельности Администрации поселения:

а) участвует в подготовке проектов решений Совета, актов, издаваемых Главой поселения, по вопросам местного значения и обеспечивает исполнение решений;

б) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Администрации поселения;

в) организует приём населения Главой поселения, специалистами Администрации поселения, а также своевременное и качественное рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Структура и руководство Администрацией поселения

13. Главой Администрации поселения является Глава поселения на срок полномочий, определяемый Уставом Александровского сельского поселения, который является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется Уставом Александровского сельского поселения всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Глава поселения руководит деятельностью Администрации поселения на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию поселения основных задач и функций.

14. Структура Администрации поселения утверждается Советом поселения по представлению Главы поселения. В структуру Администрации поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации поселения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы поселения.

16. Глава поселения:

1) формирует Администрацию поселения в соответствии со структурой, утверждённой Советом поселения, при необходимости издаёт распоряжения о создании структурных подразделений, назначает и отстраняет от должности заместителя Главы поселения, работников структурных подразделений Администрации поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений Александровского сельского поселения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к указанным категориям руководителей;

2) в соответствии с действующим законодательством руководит Администрацией поселения на принципах единоначалия и осуществляет контроль за деятельностью всех структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий и учреждений Александровского сельского поселения, утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации, не являющихся юридическими лицами;

3) ежегодно представляет на утверждение Совета поселения местный бюджет и отчёт о его исполнении;

4) является распорядителем средств бюджета сельского поселения;

5) представляет Совету поселения структуру Администрации поселения;

6) открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета сельского поселения в пределах его компетенции;

7) заключает договоры и соглашения от имени Администрации поселения;

8) подписывает нормативные правовые и распорядительные акты Администрации поселения;

9) организует в пределах своих полномочий выполнение правовых актов Совета поселения;

- 10) организует и контролирует выполнение собственных правовых актов;
- 11) формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;
- 12) утверждает состав комиссий и положение о комиссиях по вопросам, отнесённым к полномочиям Администрации поселения;
- 13) делегирует полномочия структурным подразделениям Администрации поселения и муниципальным учреждениям по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации поселения;
- 14) представляет Администрацию поселения во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Томской области, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными организациями;
- 15) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, Уставом Александровского сельского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издаёт постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации поселения.
17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Глава 4. Имущество, финансы, учёт и отчетность

18. Финансовое обеспечение деятельности Администрации поселения производится из бюджета Александровского сельского поселения.
19. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией поселения из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
20. Администрация поселения наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.
21. Администрация поселения ведёт учёт и отчётность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.
22. Баланс и другие отчётные документы представляются Администрацией поселения в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.
23. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учёта и отчётности возлагается на Главу поселения и главного бухгалтера Администрации поселения.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация

24. Реорганизация и ликвидация Администрации поселения производится в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Александровского сельского поселения.